

maXice kinderopvang
Aanvullende Algemene voorwaarden

Voor de definities zoals in deze Aanvullende Algemene voorwaarden genoemd, wordt integraal verwezen naar de betekenissen zoals opgenomen in artikel 1 van de Algemene Voorwaarden Brancheorganisatie Kinderopvang.

1. Deze Aanvullende Algemene voorwaarden maken deel uit van de Overeenkomst van de Kinderopvang tussen de Ouder en de Ondernemer. Het voornaamste kenmerk van de geleverde dienst is het aanbieden van Kinderopvang.
2. Identiteit en contactgegevens.
 - a. De identiteit van de Ondernemer is:
Kinderopvang maXice B.V.
Kerklaan 26
2903 BE Capelle aan den IJssel
KVK: 55493300
&
maXice D'Care B.V.
Wormerhoek 2
2905 TX Capelle aan den IJssel
KVK: 55493173
Kinderdagverblijf maXice B.V. en maXice D'Care B.V. worden hierna gezamenlijk genoemd "maXice kinderdagverblijf".
 - b. maXice kinderdagverblijf is bereikbaar op het emailadres info@maxice.nl & administratie@maxice.nl en op het telefoonnummer 010-737 0550.
3. Prijs en wijze van betaling.
 - 3.1 De wijze waarop de totale prijs voor de Kinderopvang wordt berekend heeft betrekking op welke locatie de Kinderopvang plaats zal vinden en voor hoeveel dagen per week. Per kind wordt door de Ouder met maXice Kinderdagverblijf een Overeenkomst afgesloten, waarin een periode en een corresponderend tarief wordt overeengekomen. De prijs volgt aldus uit deze Overeenkomst.
 - 3.2 De wijze van betaling is als volgt.
 - 3.2.1 De facturatie voor Kinderopvang geschiedt digitaal. De factuur wordt maandelijks digitaal verstrekt en is terug te vinden in Kindplanner ouderapp. Facturatie geschiedt vooraf, en halverwege de maand, om zo gelijk te lopen met de betaling van de kinderopvangtoeslag.
 - 3.2.2 Facturatie wordt gespreid over een jaar uitgevoerd en waar mogelijk in gelijke bedragen per maand in rekening gebracht, onafhankelijk van het werkelijke aantal dagen opvang in die maand. Incidentele opvang en extra's worden apart gefactureerd.
 - 3.2.3 Bij maXice kinderdagverblijf is het tevens mogelijk om gebruik te maken van automatische incasso. Dit werkt als volgt:
 - a. Het bedrag voor Kinderopvang wordt automatisch (rond de 25ste van elke maand en voorafgaand aan de opvangperiode waarover betaling is verschuldigd) van het door de Ouder opgegeven rekeningnummer afgeschreven. Wanneer deze dag in het weekend valt, vindt incasso plaats op de vrijdag ervoor.
 - b. De opdracht tot automatische afschrijving kan afgegeven worden door het formulier "Sepa Machtigingsformulier" in te vullen en aan maXice kinderdagverblijf terug te sturen. Dit formulier is op te vragen via administratie@maxice.nl. Ook wordt deze fysiek op locatie aangeboden tijdens het plaatsingsgesprek.
 - c. Indien een incassoafschrijving wordt geweigerd of gestorneerd, dan dient de ouder per omgaande voor betaling zorg te dragen binnen de vastgestelde betalingstermijn.

Reclamatie of opmerkingen naar aanleiding van de ontvangen facturen dient de ouder binnen zeven (7) dagen na factuurdatum kenbaar te maken, door deze sturen naar het e-mailadres: info@maxice.nl / administratie@maxice.nl.

3.3 Betaling van een factuur dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de Ouder van rechtswege, zonder dat er een sommatie en/of ingebrekestelling is vereist, in verzuim.

Indien is overeengekomen dat betaling in termijnen zal geschieden, is de Ouder van rechtswege in verzuim indien de betaling niet uiterlijk op de in de Overeenkomst aangegeven vervaldagen heeft plaatsgevonden.

Bij niet nakoming van de getroffen regeling, dat wil zeggen indien een betaling niet of niet tijdig is ontvangen, vervalt de regeling en zal al hetgeen verschuldigd is opeisbaar zijn en mogelijk tevens terstond rechtsmaatregelen richting de Ouder worden genomen.

3.4 In het geval van verzuim van de Ouder zoals in het vorige artikel bedoeld, treden de navolgende gevolgen in:

- a. Een mutatie-aanvraag of nieuwe aanvraag van de Ouder wordt niet in behandeling genomen totdat betaling heeft plaatsgevonden. Zoals bijvoorbeeld het ruilen van dagen en uitbreiding van dagen.
- b. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, kan de Ondernemer rente in rekening brengen vanaf het verstrijken van de vervaldatum van de factuur.
- c. De Ouder is de wettelijke rente beschuldigd over de openstaande vordering, zoals bedoeld in artikel 6:119 BW.
- d. Iedere betaling van de Ouder strekt primair ter voldoening van de door hem verschuldigde gerechtelijke en/ of buitengerechtelijke incassokosten en wordt daarna in mindering gebracht op de door hem verschuldigde rente en daarna op de oudste openstaande vorderingen, ongeacht andersluidende aanwijzingen van de Ouder.
- e. MaXice kinderdagverblijf is gerechtigd de vordering uit handen te geven aan een incassobureau, gerechtsdeurwaarder en of advocaat en de kosten daarvan volledig te verhalen op de Ouder.
- f. De buitenrechtelijke incassokosten bedragen minimaal 15% over de verschuldigde hoofdsom, met een minimum bedrag van € 40,-. Een en ander onverminderd het recht ter zake nakoming of ontbinding al dan niet met volledige schadevergoeding te vorderen.

Indien de Ouder bij de nakoming van zijn of haar verplichting, voortvloeiende uit de Overeenkomst, in gebreken blijft, behoudt maXice kinderdagverblijf zich het recht voor de opvang op te schorten. Het kind waarop de Overeenkomst betrekking heeft wordt de toegang tot de betreffende kinderopvanglocatie ontzegd. Voorts kan maXice kinderdagverblijf, indien de Ouder in de betalingsverplichting tekortschiet, om die reden gebruikmaken van haar bevoegdheid deze Overeenkomst op te zeggen.

4. Ontbindingsrecht

4.1 De Ouder heeft het recht om de Overeenkomst binnen veertien (14) dagen na de Ingangsdatum te ontbinden.

Tussen het ondertekenen van de Overeenkomst, de Ingangsdatum, en de Aanvangsdatum van de Kinderopvang hanteert maXice kinderdagverblijf standaard een periode van veertien (14) dagen. Tijdens deze periode kan de Ouder aldus de Overeenkomst ontbinden.

Ontbinden is kosteloos. De Ouder kan gebruikmaken van het ontbindingsrecht door het modelformulier voor ontbinding in te vullen en per e-mail te sturen naar administratie@maxice.nl. Vermeld in het onderwerp dat het om 'ontbinding van de overeenkomst' gaat.

Het modelformulier voor ontbinding is via deze link toegankelijk:

https://www.acm.nl/sites/default/files/old_publication/publicaties/12754_modelformulier-ontbinding-herroeping-2014.pdf

4.2 In het geval de Ouder ervoor kiest om de Aanvangsdatum binnen veertien (14) dagen na de Ingangsdatum te willen aanvangen, is ontbinding contractueel uitgesloten.

4.3 In het geval de Ouder ervoor kiest om binnen veertien (14) dagen na de Ingangsdatum de Aanvangsdatum te willen aanvangen, dan verklaart de Ouder door ondertekening van de Overeenkomst dat hij/zij zich ervan bewust is dat er geen beroep kan worden gedaan op het ontbindingsrecht binnen veertien (14) dagen na de Ingangsdatum.

4.4 Na het verstrijken van de termijn van veertien (14) dagen zijn er aan het opzeggen van de Overeenkomst kosten verbonden (zie artikel 10 van deze Aanvullende Betalingsvoorwaarden).

5. Annulering

5.1 De Ouder heeft, indien de veertien (14) dagen na de Ingangsdatum zijn verstreken, tot de Aanvangsdatum de mogelijkheid de Overeenkomst schriftelijk te annuleren. Annulering kan alleen schriftelijk via info@maxice.nl. Bij annulering ontvangt de Ouder een bevestiging van de annulering per e-mail.

a. MaXice Kinderdagverblijf zal bij annulering kosten in rekening brengen. De hoogte hiervan wordt bepaald aan de hand van de periode tussen Aanvangsdatum en de datum waarop de annulering is ontvangen en van het verschuldigde maandbedrag. Daarbij geldt het volgende;

Annuleren minder dan 1 maand voor Aanvangsdatum: annuleringskosten, zijnde het bedrag van het contractueel overeengekomen kosten van één maand kinderopvang.

b. Annuleren 1 tot 3 maanden voor Aanvangsdatum: € 80,- annuleringskosten. Indien op grond van artikel 7 lid 3 van de Algemene Voorwaarden Brancheorganisatie Kinderopvang een lager bedrag toepasselijk is, hanteren wij dit lagere bedrag aan annuleringskosten.

c. Annuleren meer dan 3 maanden voor Aanvangsdatum: geen annuleringskosten.

Bovenstaande geldt ook bij gedeeltelijke annulering van de Overeenkomst, vermindering van opvangdagen of – uren. De verschuldigde annuleringskosten zijn dan gelijk aan één maand opvangkosten voor het gedeelte van de Overeenkomst dat wordt geannuleerd. Bij annulering bestaat geen recht op opvang. Als datum van het doorgeven van de annulering, geldt de datum van de schriftelijke ontvangst van de opzegging door maXice Kinderdagverblijf.

6. Opzeggen

6.1 (Deel) Beëindiging van de Overeenkomst na de Aanvangsdatum kan alleen via de Kindplanner Ouderapp. Opzeggen via e-mail is niet toegestaan. Bij opzegging ontvangt de Ouder een bevestiging per e-mail. Mondelingen wijziging is helaas niet mogelijk. De opzegtermijn en wijzigingstermijn is één maand.

6.2 de Overeenkomst voor de kinderopvang eindigt van rechtswege in geval van surseance van betaling, schuldsanering of faillissement van Ouder en wanneer een kind 4 jaar (bij Dagopvang) of einde basisschool leeftijd (bij Buitenschoolse Opvang) wordt.

6.3 Mocht Ouder op de locatie ook buitenschoolse Opvang willen afnemen zodra het kind 4 jaar is, gebeurt dit niet automatisch. Ouder dient zich hiervoor in te schrijven.

6.4 Het tijdelijk beëindigen, pauzeren of bevriezen van de Overeenkomst (het Contract) is niet mogelijk.

6.3 maXice kinderopvang is slecht bevoegd de Overeenkomst per direct te beëindigen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:

a. De Ouder in verzuim is overeenkomstig artikel 3.3 en de vordering op de Ouder langer dan 60 dagen (twee maanden) na factuurdatum onbetaald zijn gebleven.

b. De omstandigheid dat maXice kinderopvang vanwege een niet aan haar toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren.

- c. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de Kinderopvang locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
- d. Indien blijkt dat er binnen een Kinderopvang een kind geplaatst is dat zodanig gedrag vertoont dat het kind niet op de bij maXice kinderopvang gebruikelijke wijze kan worden opgevangen en/ of dat daardoor gevaar ontstaat voor het kind zelf of voor de geestelijke en/ of lichamelijke gezondheid van de overige kinderen.
- e. Indien Ouder gedrag vertoont dat in strijd is met de gedragscode (zie gedragscode).
- f. De Overeenkomst wordt, met goedvinden van beide partijen, met onmiddellijke ingang beëindigd in de volgende gevallen: overlijden van het kind, blijvende invaliditeit van het kind (zodat geen gebruik meer kan worden gemaakt van de opvang) of ziekte van het kind welke voorafgaand aan de datum van de opzegging twee maanden heeft geduurd en het kind geen gebruik heeft gemaakt van de opvang.

7. Tarieven

Periodiek herzien wij de tarieven voor onze producten (hieronder vallen tevens: pakketten) en/of dienstverlening, waarbij geldt dat elke locatie een eigen uurtarief en producten- en dienstaanbod heeft. Wij kondigen een dergelijke prijswijziging van te voren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan na één kalendermaand, vermeerderd met één week van de aankondiging.

8. Overeenkomst/ Contract

Het contract tussen maXice kinderdagverblijf en ouders wordt aangegaan met één van de ouders van het kind. Dit noemen we de Ouder.

Hierbij is het uitgangspunt van maXice kinderdagverblijf dat:

- a. Beide ouders ouderlijk gezag hebben over het kind en de Ouder bij het contract beide ouders vertegenwoordigt. De Ouder dient er voor in te staan dat alle belangrijke zaken waar het ouderlijk gezag op toe ziet, onderling afgestemd worden met de andere ouder;
- b. Indien er sprake is van een verschil van mening tussen de ouders over de opvang bij maXice kinderdagverblijf, dient de Ouder aan de hand van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aan te tonen dat de situatie onder a. niet van toepassing is;
- c. Indien blijkt dat de andere ouder niet met het ouderlijk gezag over het kind belast is, heeft deze ouder (op grond van artikel 1:137c BW) recht op informatie over het kind en dienst verzorging en opvoeding.

Beide ouders dragen zorg voor de betaling van de Kinderopvang en zijn hiervoor hoofdelijk aansprakelijk. De Ouder draagt hiervoor in ieder geval de eindverantwoordelijkheid.

Deze voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst en iedere aanbieding en offerte tussen maXice kinderdagverblijf en de Ouder, tenzij van de voorwaarden door beide partijen bij schriftelijke overeenkomst is afgeweken.

9. Wijzigingen

9.1 De mogelijkheid voor het wijzigen naar een latere Aanvangsdatum is mede afhankelijk van een mogelijke wachtlijst voor de betreffende opvangdagen. Door het aanbrengen van een wijziging kan het voorkomen dat de gewijzigde dagen beschikbaar worden gesteld aan de eerstvolgende op de wachtlijst. Dit stemmen we vooraf altijd met de contractant af zodat deze de mogelijkheid heeft om de dagen aan te houden of er voor kiest om op de wachtlijst te worden geplaatst.

9.2 Vanaf één maand voor Aanvangsdatum van de opvang is de hoogte van de wijzigingskosten gelijk aan de kosten van één maand opvang, zoals deze zijn overeengekomen in de Overeenkomst. Bovenstaande geldt ook bij het gedeeltelijk wijziging van de Overeenkomst (vermindering van opvangdagen of – uren). De verschuldigde wijzigingskosten zijn dan gelijk aan één maand opvangkosten voor gedeelte van de Overeenkomst dat wordt geannuleerd. Als datum van het doorgeven van de wijziging, geldt

de datum van de schriftelijke ontvangst van de wijziging door maXice kinderdagverblijf. Wijziging van de startdatum als gevolg van een afwijking in de vooraf aangegeven geboortedatum (eerder/ later geboren) vallen buiten de beschreven regeling. Deze wijziging is kosteloos.

10. Kinderopvangtoeslag

10.1 Ouder is zelf verantwoordelijk voor tijdig en het correct aanvragen van Kinderopvangtoeslag bij de belastingdienst.

10.2 Ouder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct doorgeven van wijzigingen met betrekking tot de Kinderopvang.

11. Extra dagen, ruilen en studiedagen

Het opnemen van een ruildag, extra dag en studiedag is een extra service wij de klant, indien mogelijk, graag aanbieden.

11.1 Extra dagen, zijn dagen die buiten de (vaste) contractdagen vallen. Aan extra dagen zijn kosten verbonden. Aangevraagde extra dagen kunnen tot uiterlijk tien (10) dagen van de goedgekeurde dag, kosteloos worden geannuleerd. Alles binnen de tien (10) dagen van de goedgekeurde dag zal in rekening worden gebracht. Ook als de Ouder geen gebruik maakt van de extra dag, zal deze in rekening worden gebracht.

11.2 Ruil- en studiedag is een extra service. De regels hier van kunt u vinden in het ruilbeleid. Echter als een ruil- en of studiedag is goedgekeurd en u wilt deze binnen vijf (5) dagen van de goedgekeurde dag annuleren, zullen deze in kosten worden gebracht. Alles buiten de vijf (5) dagen kan kosteloos geannuleerd worden. Het afnemen van studiedagen is bij een betalingsachterstand niet mogelijk.

11.3 Aanvragen en/of annuleren van een extra dag, ruildag en/ of studiedag dient via de Ouderapp te worden gedaan.

11.4 De Ouder heeft tot Aanvangsdatum de mogelijkheid de Aanvangsdatum schriftelijk te wijzigen. Wijziging dienen via info@maxice.nl te worden doorgegeven. Bij wijziging ontvangt de Ouder een bevestiging per e-mail. Mondelinge wijziging is helaas niet mogelijk.

11.5 Aanpassingen naar een eerdere Aanvangsdatum, indien beschikbaar, zijn kosteloos. Voor aanpassing naar een latere Aanvangsdatum zijn wij genoodzaakt om wijzigingskosten in rekening te brengen. De hoogte van de wijzigingsdatum is afhankelijk van:

- a. De omvang van de overeengekomen afname (aantal dagen/dagdelen per maand);
- b. Het moment waarop de Aanvangsdatum wordt gewijzigd;
- c. Het aantal dagen tussen de overeengekomen Aanvangsdatum en de nieuwe gewenste Aanvangsdatum

12. Vakantie, ziekte sluitingsdagen

Tijdens afwezigheid van het kind en sluiting van de kinderopvang tijdens de algemeen erkende feestdagen of sluitingsdagen (studiedagen), dient de overeengekomen bijdrage te worden voldaan.

Ziekte-, feest- en/ of vakantiedagen kunnen niet geruild worden.

13. Overmacht

maXice kinderopvang is niet aansprakelijk voor tekortkoming(en) in de nakoming van de overeenkomst in geval van overmacht. Onder overmacht wordt, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop maXice kinderopvang geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor maXice kinderopvang niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht wordt onder meer verstaan (echter niet gelimiteerd tot);

- a. staking, ziekteverzuim van personeel en een (tijdelijke) tekort aan personeel;
- b. brand, bedrijfs- en technische storingen binnen het bedrijf van maXice kinderopvang

- of dat van door maXice kinderopvang ingeschakelde derden;
- c. het verstrekken van onjuiste gegevens, dan wel het ontbreken van voldoende medewerking, door de opdrachtgever;
- d. oorlog(sdreiging), terrorisme(dreiging), oproer en/of sabotage;
- e. pandemie

Als een der partijen meent al dan niet tijdelijk door overmacht in de onmogelijkheid te verkeren om op enigerlei wijze zijn verplichtingen jegens de wederpartij na te komen, dan zal deze partij onmiddellijk de andere partij hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Een dergelijke mededeling vermeldt tevens de oorzaak van de vertraging en de voorziene duur daarvan. In geval van overmacht heeft de partij jegens wie het beroep wordt ingeroepen binnen vier weken na het ontstaan van de omstandigheid die overmacht oplevert het recht om de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten dan wel de overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) te ontbinden, dan wel de overeenkomst op te zeggen zonder tot enige schadevergoeding jegens de andere partij te zijn gehouden. Indien maXice kinderopvang bij het intreden van overmacht gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft voldaan of kan voldoen, is maXice kinderopvang in geval van ontbinding of opzegging gerechtigd het reeds uitgevoerde deel van de overeenkomst te factureren en is de contractant gehouden tot betaling daarvan.

14. Toelating van kinderen

14.1 Kinderen vanaf 6 weken zijn welkom bij maXice kinderopvang.

14.2 Indien blijkt dat er binnen een kinderopvang een kind geplaatst is dat zodanig gedrag vertoont dat het kind niet op de bij maXice kinderopvang gebruikelijke wijze kan worden opgevangen en/of dat daardoor gevaar ontstaat voor het kind zelf of voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige kinderen, behoudt maXice kinderopvang zich het recht voor het kind per direct de toegang tot de kinderopvang te ontzeggen en de Overeenkomst / het Contract per direct op te zeggen.

14.3 Kinderen wiens geestelijke en/ of lichamelijke gezondheidstoestand zodanig is dat zij niet op de bij maXice kinderopvang gebruikelijke wijze kunnen worden opgevangen, hoeft maXice kinderopvang in geen van haar Kinderopvanglocaties te plaatsen.

14.4 maXice kinderopvang behoudt zich het recht voor een geplaatst kind te weigeren voor de duur van een door haar vast te stellen periode, indien het kind door ziekte of anderszins extra verzorging en/of aandacht nodig heeft.

15. Verzekeringen

15.1 maXice kinderopvang sluit ten behoeve van de in haar Kinderopvang werkwijze functionarissen en begeleiders een aansprakelijkheidsverzekering af. Daarnaast sluit maXice kinderopvang voor de in haar Kinderopvang verblijvende kinderen een ongevallenverzekering af.

15.2 maXice kinderopvang is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en beschadiging van persoonlijke eigendommen van kinderen en Ouders. maXice kinderopvang verzoekt u, Ouder, om geen kostbare spullen mee te geven aan uw kind en uw kind in geschikte (buiten) speelkleden te kleden zodat het ongehinderd aan alle activiteiten kan deelnemen. Ouder is aansprakelijk voor alle schade die door hemzelf of het kind worden toegebracht aan maXice kinderopvang of aan derden die bij uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken, waaronder begrepen andere kinderen. Ouder is eveneens aansprakelijk voor alle schade van maXice kinderopvang die het gevolg is van het feit dat Ouder zijn verplichtingen in verband met de Overeenkomst niet of niet voldoende is nagekomen, waaronder mede doch niet uitsluitend wordt verstaan schade ontstaan door het niet, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie door Ouder omtrent (de opvang van) het kind. Ouders dienen een WA-verzekering voor hun kinderen te hebben afgesloten.

15.3 indien u als Ouder heeft aangegeven dat uw kind mag deelnemen aan uitjes, zal maXice kinderopvang tijdens het uitje alle veiligheidsmaatregelen nemen en toezicht uitoefenen die redelijkerwijs van maXice kinderopvang verwacht kunnen worden. Bij uitjes kan gedacht worden aan het bezoeken van externe speelplaatsen (al dan niet indoor) of spelactiviteiten buiten het terrein van de locatie, alsmede het transport daar naar toe. In geval van schade of ongevallen tijdens uitjes zal maXice kinderopvang, voor zover maXice kinderopvang verwijtbaar heeft gehandeld, aansprakelijk zijn tot maximaal het bedrag dat de bedoelde verzekering uitkeert.

16. Verstrekken persoonsgegevens

16.1 Ouder dient BSN-nummer van Ouder en van het kind waarop de Kinderopvang van toepassing is voorafgaand aan de Ingangsdatum aan maXice kinderopvang te verstrekken, om de controle van de belastingdienst ten aanzien van de uitkering van de kinderopvangtoeslag mogelijk te kunnen maken.

16.2 Ouder dient voorafgaand aan de Ingangsdatum noodzakelijke persoonsgegevens te verstrekken, zoals naam, adres en e-mailadres.

16.3 Ouder dient wijzigingen in voorgenoemde persoonsgegevens uiterlijk binnen één week na Ingangsdatum van deze wijziging door te geven per e-mailadres naar info@maxice.nl of administratie@maxice.nl.

16.4 maXice kinderopvang is gehouden de identiteit van u en uw kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs, dit in verband met het uitkeren van kinderopvangtoeslag door de belastingdienst en de controle daarop. Ingeval je geen medewerking verleent aan een dergelijke identiteitscontrole of niet beschikt over een geldig legitimatiebewijs, dan kan het gevolgen hebben voor zowel de kinderopvangtoeslag als voor uw Overeenkomst met maXice kinderopvang.

16.5 Mocht maXice kinderopvang door wijzigingen in wet- en regelgeving in de toekomst verplicht zijn andere (persoons)gegevens aan de belastingdienst of eventuele andere overheidsinstanties aan te leveren, bent u verplicht mee te werken aan de aanlevering van deze gegevens.

17. Kosten bij te vroeg brengen en ophalen buiten contracttijden

17.1 In principe brengt u uw kind vanaf de contractueel overeengekomen aanvangstijd en haalt u uw kind uiterlijk voor sluitingstijd van de locatie op, tenzij u contractueel een andere eindtijd overeengekomen bent. Indien u uw kind niet zelf ophaalt maar laat ophalen door een door uw aangewezen volwassene, dient u maXice kinderopvang vooraf te informeren wie het betreft. Deze volwassene moet zich legitimeren met een geldige legitimatiebewijs.

17.2 Het kan gebeuren dat u uw kind eerder dan de aanvangstijd brengt of pas kunt ophalen na de overeengekomen sluitings- of eindtijd. Komt u vaker dan driemaal per twee kalendermaanden te vroeg en/of te laat, dan zijn wij gerechtigd u per keer € 125,- in rekening te brengen. Vanwege het binnen de kinderopvang verplicht benodigde aantal pedagogisch medewerkers ten opzichte van de aanwezige kinderen (ook wel: beroepskracht-kindratio) komt hierdoor de goede opvang van de kinderen in het geding en riskeert maXice kinderopvang in geval van te vroeg brengen en te laat ophalen met te weinig medewerkers ook een boete van de GGD.

18. Geschillen

Op de Overeenkomsten van maXice kinderopvang is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen Ouder en maXice kinderopvang over de totstandkoming of de uitvoering van het Contract kunnen zowel door de Ouder als door de Ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, (www.degeschillencommissie.nl).

Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien Ouder zijn klacht eerst bij maXice kinderopvang heeft ingediend.

Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop Ouder de klacht bij maXice kinderopvang indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.

Wanneer Ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is maXice kinderopvang aan deze keuze gebonden. Indien maXice kinderopvang een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet zij Ouder Schriftelijk vragen zich binnen 5 weken uit te spreken of de Ouder daarmee akkoord gaat. maXice kinderopvang dient daarbij aan te kondigen dat zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.

De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies in de zin van artikel 7:900 van het Burgerlijk Wetboek.

De rechter te [plaats] dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie zijn bevoegd van geschillen kennis te nemen.

19. Wijziging Aanvullende Algemene voorwaarden

19.1 MaXice kinderopvang behoudt zich het recht voor deze Aanvullende Algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen, en is ook gerechtigd de Overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, dat daarop de meest recente versie van de Aanvullende Algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard. De Ouder verklaart door de aanvaarding van deze Aanvullende Algemene voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord te zijn.

19.2 De wijziging treden eerst één maand en één week nadat wij u hebben geïnformeerd in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast. In het geval dat de wijziging van de Aanvullende Algemene voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst, dan is de Ouder gerechtigd om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de Overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.