

Beleidsplan veiligheid & gezondheid

Kdv maXice

2019 versie 1



Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Missie, visie en doel	3
3. Grote risico's	4
- 3.1 Fysieke veiligheid	5
- 3.2 Sociale veiligheid	5
- 3.3 Gezondheid	6
- 3.4 Brand en calamiteiten	6
4. Kleine risico's	7
5. Risico-inventarisatie	7
6. Thema's	8
- 6.1 Grensoverschrijdend gedrag	8
- 6.2 Vierogenprincipe	8
- 6.3 achterwachtregeling	9
7. EHBO	9
8. Beleidscyclus	10
- 8.1 Van doelen naar maatregel en acties en het bijstellen van het beleid	10
- 8.2 Plan van aanpak	10
- 8.3 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	10
9. Communicatie en afstemming intern en extern	10
10. Ondersteuning en melden van klachten	11

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van kinderdagverblijf maXice. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018.

Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van het huidige beleid en de nieuwe wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) diverse gesprekken gevoerd met medewerkers.

Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Louann is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg veiligheid en gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2. missie, visie en doel

Missie:

Onze missie is kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We schermen de kinderen af tegen grote risico's en leren ze omgaan met kleine risico's. Onze medewerkers begeleiden de kinderen hierbij en zullen ze blijven uitdagen en prikkelen. De medewerkers zullen de kinderen stimuleren en volgen in hun ontwikkeling.

Visie:

Bij kinderdagverblijf maXice vinden kinderen een veilige en vertrouwde omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen op sociaal-, fysiek-, emotioneel-, en verstandelijk niveau. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormt daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doel:

Kinderdagverblijf maXice stelt zich ten doel een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waarvoor alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- Het bewustzijn van mogelijke risico's (groot of klein).
- Het voeren van een goed beleid zodat risico's (groot of klein) op tijd onderkend en aangepakt worden.
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met eventueel externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben wij de belangrijkste risico's genoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

De indeling van de geïnventariseerde grote risico's zijn hieronder weergegeven:

Fysieke veiligheid

- vallen van hoogte
- verstikking
- vergiftiging
- verbranden
- elektrocutie

Sociale veiligheid

- grensoverschrijdend gedrag
- kindermishandeling
- vermissing

Gezondheid

- ziektekiemen
- binnenmilieu
- buitenmilieu

brand en calamiteiten

3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's en zijn daarbij de genomen maatregelen vermeld.

- **Vallen van hoogte. Genomen maatregelen zijn:**
- Kinderen mogen niet klimmen op of in de kasten en tafels. Medewerkers zien erop toe dat dit niet gebeurt en corrigeren kinderen op tijd.
- Voorkomen dat een kind van de aankleedtafel valt/rolt. Medewerker laat het kind nooit alleen op de commode. Er wordt altijd een aankleedkussen gebruikt en de commode heeft opstaande randen en staat tegen een muur. Vooraf worden alle benodigdheden klaar gelegd en de kinderen worden begeleid bij het naar boven en beneden klimmen.
- Begeleid kinderen op het trapje van de aankleedtafel. Gebruik dit trapje zodra een kind zelf kan klimmen. Na gebruik van het trapje van de aankleedtafel deze gelijk inschuiven.
- Kinderen die kunnen staan mogen alleen in lage bedjes te slapen worden gelegd, of in hoge bedjes met een dakje.
- Niet weglopen bij kinderen in een bedje als het deurtje niet dicht is.
- Niet weglopen bij baby's in de box als het deurtje niet dicht is. De hoge box wordt alleen gebruikt voor kinderen die nog niet kunnen staan/lopen. Haal speelgoed weg dat als opstapmogelijkheid kan dienen in de box.

• **Verstikking. Genomen maatregelen zijn:**

- Koortjes aan kleding van kinderen langer dan 20 cm worden verwijderd.
- Koortjes van de raambekleding worden hoog weggehangen.
- Kinderen krijgen geen voedingsmiddelen waar zij nog niet aan toe zijn. Een baby krijgt bijvoorbeeld geen stuk appel.
- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikking te voorkomen. De kinderen gaan pas van tafel als hun mond helemaal leeg is.
- Het speelgoed wordt volgens de lijst gecontroleerd, speelgoed wat niet veilig is wordt gerepareerd of weggegooid.
- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit betekent o.a. dat er geen speelgoed dat verstikkingsgevaar op kan leveren wordt gebruikt bij de baby's. Kinderen jonger dan drie jaar laten wij alleen onder toezicht spelen met speelgoed dat kleiner is dan 3,5 cm.
- Spenen worden periodiek gecontroleerd op scheurtjes. Indien er gebreken worden geconstateerd zullen ouders de speen dienen te vervangen.
- Laat baby's op hun rug slapen, tenzij ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven voor buikslapen.
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil en kleine voorwerpen op het terrein ligt. (zie protocol)

Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn:

- Schoonmaakmiddelen worden bewaard in een kast met een kindersluiting of hoog opgeborgen en moeten na gebruik altijd direct veilig opgeruimd worden.
- Medewerkers zorgen ervoor dat hun persoonlijke spullen in een kluisje of veilig weggezet zijn in de garderobe, zodat kinderen geen toegang hebben tot bijvoorbeeld medicijnen.
- Medewerkers zien erop toe dat ouders/verzorgers hun tas hoog wegzetten buiten het bereik van kinderen of bij zich houden. Zodat kinderen geen toegang hebben tot bijvoorbeeld sigaretten.
- Binnen het kinderdagverblijf zijn er geen giftige planten aanwezig.
- Binnen het kinderdagverblijf gebruiken wij geen muizengif.
- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen en in de originele verpakking.

Verbranding. Genomen maatregelen zijn:

- Verwarmingsradiatoren en buizen zijn afgeschermd op de groepen.
- Warme dranken worden gedronken uit een beker met deksel erop en buitenbereik van kinderen gezet.
- Op de kindertoiletjes is alleen koud water om de handjes te wassen.
- Lucifers zijn niet aanwezig binnen het kinderdagverblijf en kaarsen mogen niet worden gebrand.
- Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heet waterkraan staan in de keuken en bij de commode.
- Kinderen worden ingesmeerd als ze buiten spelen in de zon. Tussen 12.00 uur en 15.00 uur spelen de kinderen niet buiten. (zie protocol)

Elektrocucie. Genomen maatregelen zijn:

- Stopcontacten zijn voorzien van stopcontactbeveiligers
- Loshangede snoeren zijn veilig weggewerkt of hangen hoog.
- Elektrische apparaten zo opstellen dat ze niet bereikbaar zijn voor kinderen.

Plan van aanpak:

Als er een ongeval voordoet waarbij er een EHBO handeling plaatsvindt wordt er altijd een ongevallen registratieformulier ingevuld. Het ongevallen registratieformulier wordt bij Jolanda ingeleverd en dit wordt besproken met de pedagogisch medewerkers, indien nodig worden er maatregelen genomen.

Bij zichtbaar letsel zullen de ouders/verzorgers altijd op de hoogte gebracht worden van het incident en letsel.

Als het om een “klein” letsel gaat zal de medewerker dit zelf kunnen verzorgen naar aanleiding van de EHBO cursus. Dit zal voornamelijk gaan om schaafwonden, bulten, klein wondje. De EHBO door wordt maandelijks gecontroleerd en indien nodig aangevuld.

Indien er twijfel is over het ongeval kan er ten aller tijden overlegd worden met de huisarts van maXice hoe er gehandeld moet worden.

Is het ongeval ernstig en is er direct hulp nodig dan wordt er contact opgenomen met 112.

Hoe te handelen staat uitgebreid beschreven in het protocol zieke kinderen, medicijnen en ongevallen.

3.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's en zijn daarbij de genomen maatregelen vermeld.

Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen zijn:

- Alle medewerkers en stagiaires hebben een Verklaring Omtrent Gedrag.
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenprincipe.

Kindermishandeling. Genomen maatregelen zijn:

- Er is een meldcode aanwezig.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.
- Iedereen kan iedereen overal over aanspreken binnen het team, open communicatie.

Vermissing. Genomen maatregelen zijn:

- De deur naar buiten is dicht.
- Kinderen mogen zich niet zonder begeleiding op de gang bevinden.
- Kinderen worden alleen met toestemming van ouders aan voor de medewerkers onbekende persoon meegegeven.
- We noteren en controleren welke kinderen er worden gebracht en gehaald.
- Er is een protocol vermissing, medewerkers dienen dit te kennen en ernaar te handelen.
- De deuren bij de buitenspeelplaats dienen altijd gesloten te zijn.

Plan van aanpak:

Hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling staat uitgebreid beschreven in het protocol kindermishandeling. Het protocol wordt minimaal 1x per jaar besproken de medewerkers en is aanwezig in de protocollenmap.

Hoe er gehandeld moet worden indien er een kindje vermist wordt staat beschreven in het protocol uitstapje en vermissing. In het protocol staat beschreven wanneer de kans groot is dat een kindje vermist kan worden, welke maatregelen we treffen om de kans zo klein mogelijk te houden en hoe er gehandeld dient te worden als het zich voordoet. Het protocol wordt minimaal 1x per jaar besproken met de medewerkers en is aanwezig in de protocollenmap.

3.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's en zijn daarbij de genomen maatregelen vermeld.

Ziektekiemen. Genomen maatregelen zijn:

De volgende protocollen zijn aanwezig om het risico besmetting door ziektekiemen zoveel mogelijk uit te sluiten:

- Protocol hygiëne en veiligheid
- Protocol verschonen/toilet
- Protocol zieke kinderen en medicijnen
- Protocol voedingsbeleid

Commode en toilet

- De potjes worden na gebruik direct geleegd en schoongemaakt met een sopje van allesreiniger.
- Het aankleedkussen wordt na elke verschoning gereinigd met allesreiniger.
- Als het aankleedkussen beschadigingen vertoont wordt deze vervangen.
- Gebruikte luiers worden direct in de daarvoor bestemde afvalbak opgeruimd en dagelijks wordt de luierbak geleegd.
- Er mag geen speelgoed en etenswaren worden meegenomen naar de toilet.
- Handoeken worden minimaal elk dagdeel verschoont.
- Medewerkers en kinderen wassen hun handen na risicovolle handelingen (toiletbezoek, verschonen, niezen, enz)
- De toilet wordt dagelijks schoongemaakt volgens een schoonmaakrooster.

Spenen en flesjes

- De kinderen die een speen gebruiken hebben ieder een eigen speen.
- Elke dag worden de spenen en flesjes uitgekookt en gecontroleerd. Indien er gebreken worden geconstateerd dient het direct vervangen te worden door de ouder.

Eten en drinken

- Kinderen drinken niet uit elkaars beker en gebruiken alleen hun eigen bestek.
- Drinkbekers en bestek worden na ieder gebruik afgewassen.
- Medewerkers en kinderen wassen hun handen voor het aanraken van voedsel.
- Voedselbereiding en verschonen gebeurt op gescheiden plaatsen.
- Na elke maaltijd worden de tafels en stoelen schoongemaakt.
- Ieder kind krijgt na het eten een eigen washand om handen en gezicht schoon te maken. Na gebruik gaan de washandjes in de wasmand. Dit geldt ook voor slabben en spuugdoekjes.

Verkoudheid en ziekte

- zieke kinderen moeten worden opgehaald van het kinderdagverblijf. Dit staat duidelijk beschreven in het protocol wanneer een kind precies ziek is.
- Hanteer een goede hoest en nies hygiëne.
- De kinderen worden geleerd wat een goede hoest en nies hygiëne is.

Crèmes

- De handen worden gewassen voordat er zalf of crème wordt aangebracht.
- Voor het aanbrengen van crème of zalf wordt een spatel of vingercondoom gebruikt.
- Voor gebruik van crème of zalf wordt de houdbaarheidsdatum gecontroleerd. Indien de houdbaarheidsdatum verlopen is wordt de crème of zalf niet meer gebruikt.

Speelgoed

- Het speelgoed wordt schoongemaakt volgens een vast schoonmaakrooster, als het zichtbaar vuil is en als het in de mond gestopt is.
- Er is apart speelgoed voor het buitenspelen.
- Stoffenspeelgoed, knuffels en verkleedkleden worden gewassen volgens een vast schoonmaakrooster en als het zichtbaar vuil is.

Voedselvergiftiging

Om voedselvergiftiging te voorkomen zijn er regels opgesteld rondom eten en drinken en het bereiden van voedsel. Dit staat beschreven in het voedselbeleid. Medewerkers dienen deze te kennen en volgens het beleid te werken.

Zwembadje

- Het zwembadje wordt voor gebruik goed schoongespoeld. Het badje wordt gevuld met schoonwater uit de tuinslang.
- De tuinslang wordt voor gebruik eerst doorgespoeld om kans op legionella zo klein mogelijk te houden.
- Ververs het water minimaal per dagdeel en als het zichtbaar vuil is.
- Gebruik geen speelgoed dat aanzet tot drinken. Eten en drinken doen we niet bij het zwembadje.
- Na gebruik wordt het badje schoon gespoeld en droog opgeruimd.

Binnenmilieu. Genomen maatregelen zijn:

- Er wordt geventileerd om de lucht binnen fris en gezond te houden. Tijdens bewegingsspelletjes wordt er extra geventileerd.
- Onderhoudsklusjes zoals bijvoorbeeld schilderen worden niet in het bijzijn van kinderen gedaan.
- Dieren hebben geen toegang tot het kinderdagverblijf. Vissen in een afgesloten vissenkomp met een filter bevindt zich op de peutergroep. Het verschonen van de vissenkomp dient buiten bereik van de kinderen te worden gedaan.
- Er mag niet worden gerookt binnen het kinderdagverblijf en op de speelplaats.
- In de ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak, deodorant) gebruikt. Ook worden er geen andere oplosmiddelen (wasbenzine, terpentijn) gebruikt waar de kinderen bij zijn.
- Er worden geen kaarsen gebrand in het bijzijn van de kinderen.
- Wij gebruiken een CO₂melder, zodra het lampje oranje is wordt er extra geventileerd.
- Ventilatie-roosters worden minimaal 1x per jaar gereinigd.
- De ruimtes worden schoongemaakt aan de hand van het schoonmaakrooster.
- De schoonmaakwerkzaamheden worden bijgehouden op het schoonmaakschema zodat inzichtelijk is wat er is schoongemaakt en wat er nog moet gebeuren.
- De leidinggevende controleert regelmatig of er volgens schoonmaakschema wordt gewerkt.

Buitenmilieu. Genomen maatregelen zijn:

- Er is een protocol buitenspelen. De medewerkers dienen het protocol te kennen en er naar te handelen.
- Het plein wordt elke keer voordat de kinderen gaan buitenspelen gecontroleerd op zwerfvuil en kleine voorwerpen.
- We letten erop dat de kinderen gepast gekleed zijn voor het seizoen.
- We smeren de kinderen in bij zonnig weer en tussen 12.00 uur en 15.00 uur spelen we met de kinderen niet buiten.
- Bij extreme hitte passen we de duur van het buitenspelen aan. Ook grote inspanning wordt vermeden.
- Bij koud weer wordt de duur van het buitenspelen ook aangepast.

Plan van aanpak:

De volgende protocollen zijn aanwezig om het risico besmetting door ziektekiemen zoveel mogelijk uit te sluiten:

- Protocol hygiëne en veiligheid
- Protocol verschonen/toilet
- Protocol zieke kinderen en medicijnen
- Protocol voedingsbeleid

Indien een besmetting door ziektekiemen zich voordoet ondanks de preventie maatregelen uit de protocollen zullen we indien mogelijk maatregelen nemen.

Wanneer er meerdere kinderen bij maXice een besmettelijke ziekte hebben zoals de waterpokken, hand-,voet- en mondziekte, ect zullen we dit kenbaar maken aan de ouders d.m.v. een deurbriefje bij de entree. Ook wordt er een melding gedaan bij de GGD.

Door gebruikt te maken van de Kiddi app worden de medewerkers nogmaals geïnformeerd wat ze als beroepskracht kunnen doen in hun handelen.

De protocollen worden minimaal 1x per jaar besproken met de medewerkers en zijn aanwezig in de protocollenmap.

3.4 Brand en calamiteiten

Ten aanzien van brand en calamiteiten zijn de volgende maatregelen genomen.

- Er zijn voldoende brandblussers, noodverlichting en vluchtroutes aanwezig.
- De uitgangen zijn goed bereikbaar.
- Deuren van de nooduitgangen zijn van binnenuit direct te openen.
- Er wordt geen open vuur (kaarsen, waxinelichtjes) gebruikt binnen het kinderdagverblijf.
- Er is een ontruimingsplan aanwezig.
- De ontruiming wordt minimaal 1x per jaar geoefend met de medewerkers.
- Er zijn bedrijfshulpverleners of mensen met EHBO aanwezig binnen het kinderdagverblijf.

Plan van aanpak:

Minimaal 1x per jaar wordt en met het personeel een ontruiming geoefend en nabesproken.

Op elke groep is een A4tje aanwezig waarop in het kort staat beschreven hoe te handelen bij een ontruiming. Dit is als extra ondersteuning aanwezig.

Het protocol ontruiming wordt minimaal 1x per jaar besproken met de medewerkers en is aanwezig in de protocollenmap.

De brandblussers worden gecontroleerd door een erkend bedrijf en bijgehouden in het logboek. De brandweer komt ook elk jaar langs voor controle van het gebouw.

Er zijn een aantal personeelsleden in het bezit van een BHV certificaat. Zij gaan regelmatig op herhalingscursus.

4. Omgang met kleine risico's

Bij kinderdagverblijf maXice willen wij kinderen een zo veilig en gezond mogelijke omgeving aanbieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met teveel bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed.

Uiteraard beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's zoals hierboven beschreven. Maar een bult, een schaafwond of iets dergelijks valt hier niet onder en scharen wij onder de categorie "kan gebeuren". Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van andere kinderen.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn.

Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's en aanvaarden wij de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken waar de medewerkers op toezien. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om veiligheids- en gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk.

Uiteraard geldt deze werkwijze niet voor onze baby's en jongste dreumesen. Afspraken maken en kinderen leren om te gaan met kleine risico's is pas mogelijk vanaf 2 jaar. Onder deze leeftijd is het de verantwoordelijkheid van onze medewerkers om de kinderen veilig te houden.

Plan van aanpak:

Als er een ongeval voordoet waarbij er een EHBO handeling plaatsvindt wordt er altijd een ongevallen registratieformulier ingevuld. Het ongevallen registratieformulier wordt bij Jolanda ingeleverd en dit wordt besproken met de pedagogisch medewerkers, indien nodig worden er maatregelen genomen.

Bij zichtbaar letsel zullen de ouders/verzorgers altijd op de hoogte gebracht worden van het incident en letsel.

Als het om een "klein" letsel gaat zal de medewerker dit zelf kunnen verzorgen naar aanleiding van de EHBO cursus. Dit zal voornamelijk gaan om schaafwonden, bulten, klein wondje. De EHBO doos wordt maandelijks gecontroleerd en indien nodig aangevuld.

Indien er twijfel is over het ongeval kan er ten aller tijden overlegd worden met de huisarts van maXice hoe er gehandeld moet worden.

Is het ongeval ernstig en is er direct hulp nodig dan wordt er contact opgenomen met 112.

Hoe te handelen staat uitgebreid beschreven in het protocol zieke kinderen, medicijnen en ongevallen.

5. risico-inventarisatie

In 2017 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn beschreven in hoofdstuk 3 en de kleine risico's in hoofdstuk 4. Vanaf 1 januari 2018 zullen we de risico's op een andere wijze in kaart brengen.

Om het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid binnen ons kinderdagverblijf juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende protocollen opgesteld. Op deze manier worden pedagogisch medewerkers, overig personeel en stagiaires in staat gesteld om op de juiste wijze vorm te geven aan het beleid.

6. Thema's

6.1 grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind of medewerker. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze aandacht.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleg wordt het onderwerp besproken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze aangeven als ze bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze voor zichzelf op te komen.
- Alle medewerkers, stagiaires en overige aanwezige volwassenen hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring). Per Juni 2018 staat iedereen vermeld in het Personenregister.
- We werken met een vierogenprincipe.
- Er zijn duidelijk afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt in de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt in de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

6.2 Vierogenprincipe

Vanaf 1 juli 2013 is het Vierogenprincipe verplicht op elk kinderopvangorganisatie.

De wet kinderopvang zegt hierover: *“De houder van een kindercentrum organiseert de dagopvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij/zij **gezien of gehoord** kan worden door een andere volwassene”.*

Dit betekent dat het verplicht is dat er op elke groep **een volwassene mee moet kunnen kijken of mee moet kunnen luisteren** met de beroepskracht die in de groep werkzaam is. Kinderdagverblijf maXice heeft ervoor gekozen om, als onderdeel van de uitvoering van het vier ogen principe, gebruik te maken om mee te luisteren via een babyfoon.

Op momenten dat er één pedagogisch medewerker in het gebouw aanwezig is kan er ten alle tijden meegeluisterd worden door de babyfoon.

Kinderdagverblijf maXice werkt op de volgende wijze aan het Vierogenprincipe:

- Babyfoon op de groepen en een babyfoon in de slaapruijnte.
- Open aanspreekcultuur: Er heerst in de groep en onderling een open aanspreekcultuur.
- Pedagogisch medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen.
- D.m.v. een raam is altijd zicht op elkaars handelen.
- Aan het begin en einde van de dag, tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de pedagogisch medewerkers ook (veel) ouders aanwezig.
- Bij uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers minimaal met zijn tweeën op pas met een groepje kinderen.

6.3 Achterwachting

Op het moment dat een pedagogisch medewerker alleen in de groep staat, bijvoorbeeld aan het begin en einde van de dag of omdat er weinig kinderen zijn, en de beroepskracht/kindratio (BKR) dit toelaat, dient er te allen tijde een volwassene (binnen 15 minuten) beschikbaar/aanwezig te zijn om bij calamiteiten in de groep te assisteren. Onder calamiteiten verstaan wij: een ongeval waarbij een kind naar de dokter moet of andere onverwachte gebeurtenissen waarbij hulp nodig is. Deze achterwacht moet van tevoren bekend zijn.

Wanneer er 1 pedagogisch medewerker in het pand aanwezig is en er wordt afgeweken van de BKR. Is er ten allen tijden een andere volwassene aanwezig in het pand, dit is mevrouw I.M. Werners.

Bij kinderdagverblijf maXice zal mevrouw I.M. Werners als achterwacht worden ingezet die in geval van calamiteiten binnen 15 minuten op locatie aanwezig kan zijn. Indien de achterwacht niet binnen 15 minuten op locatie aanwezig kan zijn, bijvoorbeeld wegens een afspraak elders dan is mevrouw L. Werners (Lerice) vervangende achterwacht.

De achterwacht met naam+ achternaam en telefoonnummer zijn in te zien op de locatie zelf.

7. EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren minimaal 1 volwassenen aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk. Toch is dit helaas niet altijd te voorkomen. Daarnaast kunnen er calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Tamara	tot 1 september 2018	certificaat van het rode kruis
Keltoum	tot 2021	certificaat van het rode kruis
Maritha	tot 2021	certificaat van het rode kruis

Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig certificaat voor BHV:

Lerice	14 december 2016 verlengd	Spencer training bv
Louann	14 december 2016 verlengd	Spencer training bv
Roya	14 december 2017	Spencer training bv

8. Beleidscyclus

8.1 Van doelen naar maatregel en acties en het bijstellen van het beleid

Onze beleidscyclus starten we met een risico-inventarisatie. Tijdens een vergadering bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan. De voortgang van het plan wordt geëvalueerd tijdens vergaderingen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, indien nodig, bijgesteld.

8.2 Plan van aanpak

De risico-inventarisatie geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie worden er, indien nodig, actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

De actiepunten:

- Het invullen van de hulpvragen

8.3 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of acties tijdens ons teamoverleg/vergadering. De frequentie waarop we dit evalueren is afhankelijk van de te nemen actie of maatregel. Als we afhankelijk zijn van externen kan het voorkomen dat we door bijvoorbeeld levertijd van benodigde materialen aanpassingen niet direct kunnen doorvoeren. Indien een maatregel of actie positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast. Indien nodig zal de oudercommissie/ouders hiervan op de hoogte worden gesteld.

9. Communicatie en afstemming intern en extern

Intern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het beleid veiligheid & gezondheid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid & gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook een actieve rol hierin.

Draagvlak en betrokkenheid van de pedagogisch medewerkers is een voorwaarde om het beleid in de praktijk uit te dragen en na te leven. Om dit te realiseren is er op elke groep een medewerker (eind)verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid en zal (een deel van) het beleid besproken worden tijdens het teamoverleg. Dit om continue in gesprek te blijven over het beleid. Hierdoor blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de inrichting direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een introductie in het beleid veiligheid & gezondheid, met indien nodig extra instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Dit geldt ook voor de stagiaires die stage komen lopen op ons kinderdagverblijf.

Een exemplaar van het beleidsplan veiligheid & gezondheid is te vinden in de protocollenmap.

Extern

Via de nieuwsbrief berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Een exemplaar van het beleidsplan veiligheid & gezondheid is te vinden in de protocollenmap.

10. Ondersteuning en melding van klachten

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

Indienen klacht

- Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.
- Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

Behandeling klacht

- De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
- De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
- De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de

gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

- De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

Externe klachtafhandeling

- Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie Kinderopvang.
- De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang.
- Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang.
- De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij *organisatie*, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang .